



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 w Aleksandrowie Łódzkim stawia na kompetencje”

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu:

Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

nr wniosku o dofinansowanie: FELD.08.07-IZ.00-0144/24

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest realizowany na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki od 1 stycznia 2025 roku do dnia zakończenia realizacji Projektu, który to określa wniosek o dofinansowanie.
2. Cel główny Projektu to poprawa jakości edukacji w Sportowej Szkole Podstawowej nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki poprzez poszerzenie oferty zajęć dla 452 uczniów/uczennic o zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła i warsztaty rozwijające kompetencje kluczowe i doradztwo zawodowe, a także poprzez podniesienie kompetencji i kwalifikacji zawodowych 44 nauczycieli/nauczycielek oraz doposażenie ww. szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne niezbędne do realizacji zajęć w Projekcie.
3. Informacje dotyczące Projektu, znajdują się na stronie internetowej: www.szkolaspport.pl.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym Regulaminie:

1. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Aleksandrów Łódzki, ul. Pl. Tadeusza Kościuszki 2, 95-070 Aleksandrów Łódzki.
2. **Realizator** – Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11, 95-070 Aleksandrów Łódzki.
3. **Projekt** – projekt pod nazwą „Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 w Aleksandrowie Łódzkim stawia na kompetencje” o numerze FELD.08.07-IZ.00-0144/24.
4. **Uczestnik Projektu/Uczestnik/UP** – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w Projekcie.
5. **Biuro Projektu** – biuro zapewniające Uczestnikom/czkom Projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą Projektu – Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11, 95-070 Aleksandrów Łódzki.



§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Wsparcie świadczone w Projekcie jest bezpłatne dla Uczestników Projektu.
2. Projekt obejmie wsparciem wyłącznie grupę docelową z województwa łódzkiego.
Grupa docelowa to:
 - 1) 452 uczniów/uczennic (232 dziewczynek, 220 chłopców) Sportowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki prowadzącej kształcenie ogólne, w tym:
 - 100% z ww. osób bez formalnego wykształcenia
 - 100% osoby nieaktywne zawodowo
 - 10 osób (7 dziewczynek, 3 chłopców) o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym minimum 2 osoby z niepełnosprawnością, (1 dziewczynka, 1 chłopiec)
 - 2) 44 nauczycieli/nauczycielek (30 kobiet, 14 mężczyzn) pracujących w Sportowej Szkole Podstawowej nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki prowadzącej kształcenie ogólne, w tym:
 - 100% osoby z wykształceniem wyższym
 - 100% osoby pracujące
 - 3) Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki prowadząca kształcenie ogólne w Aleksandrowie Łódzkim w województwie łódzkim.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach Projektu, określonych w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji Projektu.
4. Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestników Projektu) w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjentowi, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i wytycznych.
5. Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w Projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy i spełniają następujące kryteria:
 - a. Kryteria dostępu – obligatoryjne dla uczniów:
 - i. Uczestnik jest Uczniem/Uczennicą Sportowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki w województwie łódzkim
 - ii. przynależność do grupy docelowej.
 - b. Kryteria pierwszeństwa dla uczniów – preferowane będą:
 - i. Uczeń/ Uczennica posiada orzeczenie o niepełnosprawności (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych) – 3 pkt
 - ii. Uczeń/ Uczennica posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej (zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe) – 3 pkt
 - iii. Uczeń/ Uczennica jest Uczniem/ Uczennicą z obszarów wiejskich – 2 pkt
 - iv. Uczeń/ Uczennica jest Uczniem/ Uczennicą z rodziny o niskim statusie społeczno-ekonomicznym – 2 pkt
 - c. Kryteria dostępu – obligatoryjne dla nauczycieli:



- i. posiadanie statusu nauczyciela pracującego w Sportowej Szkole Podstawowej nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki w województwie łódzkim
 - ii. chęć udziału w projekcie z własnej inicjatywy
 - iii. przynależność do grupy docelowej.
 - d. Kryteria pierwszeństwa dla nauczycieli – preferowane będą:
 - i. osoby z jak najwyższym stażem zawodowym
 - ii. brak uczestnictwa w kursach, studiach.
6. Rekrutacja do Projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 452 uczniów/uczennic oraz 44 nauczycieli/nauczycielek.
7. Beneficjent zastrzega możliwość zwiększenia liczby osób zakwalifikowanych do objęcia wsparciem w sytuacji, kiedy będzie dysponował niewykorzystaną pulą godzin w zakresie danej formy wsparcia.
8. Uczestnik/czka Projektu dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej.
9. Dokumentacja rekrutacyjna może zostać złożona w sposób opisany w § 4.
10. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” zawierający deklarację uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia Uczestnika Projektu wraz z odpowiednimi załącznikami:
 - a. Dokumenty/ orzeczenia/ decyzje/ zaświadczenia potwierdzające status Uczestnika/Uczestniczki Projektu;
 - b. Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
11. Rodzic/Opiekun prawny dokonuje zgłoszenia do udziału w Projekcie dziecka/dzieci poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej dokumentacji rekrutacyjnej „Formularza zgłoszeniowego do projektu” zawierającego niezbędne oświadczenia wraz z załącznikami w sposób opisany w § 4.
12. Uczestniczki/cy Projektu lub w ich imieniu ich rodzice/opiekunowie prawni (w przypadku osób niepełnoletnich) oświadczają, iż zapoznali/li się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Uczestniczki/cy Projektu lub w ich imieniu ich rodzice/opiekunowie prawni (w przypadku osób niepełnoletnich) są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których zostały/li zakwalifikowane/ni do udziału w Projekcie.
14. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Procedury rekrutacji

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.



2. Rekrutacja będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika.
3. Oferta udziału w Projekcie jest do osób przynależących do grupy docelowej.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie minimum 452 uczniów/uczennic oraz 44 nauczycieli/nauczycielek.
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w Biurze Projektu, w siedzibie Beneficjenta oraz na stronie internetowej Beneficjenta/Realizatora.
6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a. udostępnienie informacji o projekcie m.in. na stronie www szkoły (dostosowanej do standardów WCAG 2.1), plakaty informujące o projekcie umieszczone na tablicy ogłoszeń w szkole (dostosowane do osób z niepełnosprawnościami – czcionka, treść, forma), informowanie o projekcie na godzinach wychowawczych/ radzie pedagogicznej/ wywiadówkach, organizację spotkań informujących nt. projektu dla rodziców, uczniów/uczennic i nauczycieli/nauczycielek.
 - b. zgłoszenie Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - c. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy Uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata, spełnienie kryteriów opisanych w §3, akceptacja warunków uczestnictwa w Projekcie, akceptacja informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.
 - d. wybór Uczestników/czek Projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów dostępu i pierwszeństwa wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
 - i. Kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej na podstawie punktacji premiującej.
 - ii. W przypadku, w którym liczba osób ubiegających się o wsparcie w programie będzie większa niż liczba miejsc w projekcie, a na ostatnich miejscach znajdować się będą osoby z jednakową liczbą punktów, w pierwszej kolejności wybierane będą osoby z niepełnosprawnością i/lub orzeczeniem z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w drugiej kolejności decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
 - a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu albo poprzez odbiór przez osobę z zespołu projektowego.
 - b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w §3.
 - c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez podpisanie oświadczenia,



- złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z Uczestnikiem lub opiekunami prawnymi.
- d. o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w szkole.
- e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.
8. Komisja Rekrutacyjna składa się z minimum 3 osób – Dyrektora Szkoły, 1 nauczyciela/ nauczycielki, Kierownika Projektu.
9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).
10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa, opisanych w ust. 6.
11. W przypadku rezygnacji Uczestnika, skreślenia Uczestnika z listy Uczestników Projektu, śmierci Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku, w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie, Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do Projektu zostaną zakwalifikowani Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 5

Zakup sprzętu niezbędnego do realizacji wsparcia dla uczniów/uczennic

W projekcie zaplanowano zakup sprzętów i pomocy dydaktycznych, celem realizacji działań zwiększających jakość kształcenia w szkole poprzez podnoszenie i rozwijanie kompetencji uczniów przy wykorzystaniu nowoczesnego sprzętu niezbędnego do realizacji programu nauczania.

W Szkole wszystkie zaplanowane zajęcia będą realizowane z wykorzystaniem technologii i narzędzi TIK, w celu podniesienia motywacji uczniów oraz uatrakcyjnienia procesu dydaktycznego. Zajęcia będą prowadzone również przy uwzględnieniu założeń metodologii STEAM, która z założenia zakłada pracę metodologią projektową oraz metodologią Design Thinking.

§ 6

Doskonalenie kompetencji nauczycieli/nauczycielek

W ramach zadania zorganizowane zostaną szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek Sportowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki:

- a. Apple Teacher – 20 osób.
- b. Nowoczesne formy i metody w edukacji - metodologia STEAM – 40 osób.
- c. Zapobieganie dyskryminacji i przemocy motywowanych uprzedzeniami – 25 osób.



- d. Szkolenie proekologiczne – 44 osoby.

§ 7

Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów/uczennic z zakresu kompetencji kluczowych

W projekcie zaplanowano:

- a. zajęcia z matematyki dla 5 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (220 godzin)
- b. zajęcia z języka polskiego dla 5 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (220 godzin)
- c. zajęcia z języka angielskiego dla 5 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (220 godzin)
- d. zajęcia z edukacji wczesnoszkolnej dla 4 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (176 godzin).

§ 8

Kółka zainteresowań i warsztaty dodatkowe rozwijające kompetencje kluczowe uczniów/uczennic

W projekcie zaplanowano:

- a. koło z języka angielskiego dla 4 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (176 godzin)
- b. koło z zakresu informatyki i robotyki dla 4 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (176 godzin)
- c. koło matematyczne dla 4 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (176 godzin)
- d. warsztaty społeczne dla 5 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (220 godzin)
- e. koło Akademia Sztuki dla 2 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (88 godzin)
- f. koło Akademia artystyczna dla 1 grupy uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (44 godziny)
- g. warsztaty STEAM dla 4 grup uczniów – średnio 1 godzina/tydzień/ grupę (176 godzin)
- h. warsztaty proekologiczne.

§ 9

Doradztwo zawodowe dla uczniów/uczennic

W projekcie zaplanowano doradztwo zawodowe dla uczniów klas VII i VIII:

- a. indywidualne doradztwo zawodowe dla 70 uczniów/uczennic – 3 godziny/ osobę (razem 210 godzin). Uczeń/uczennica otrzyma wskazówki dotyczące kierunku rozwoju zawodowego i/lub kontynuacji nauki,
- b. doradztwo grupowe (3 grupy po 5h/grupę) - „Szkoły zawodowe – szkołami pozytywnego wyboru”. Na doradztwo zaproszeni zostaną także rodzice uczniów.



§ 10

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci usług szkoleniowych/zajęć opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestnicy, biorący udział w projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem, Realizatorem oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta i Realizatora;
 - c. uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - d. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu w czasie jego trwania.
3. Uczestnicy są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 11

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa i papierowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SM EFS, CST2021.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadczą osobiście podpisem na informacji dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia aplikowania o udział w projekcie, realizacji Projektu i jego rozliczenia, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, a także w celach archiwizacyjnych.

§ 12

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Uczestnicy/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie.



3. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania Projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
4. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególnie obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy Uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 13

Standardy dostępności

1. Dostępność architektoniczna Beneficjenta:

Dostosowanie wejść do budynków

Urząd Miejski w Aleksandrowie Łódzkim to 4 budynki przy Placu Kościuszki 2 (budynek A)/Placu Kościuszki 2 (budynek B)/placu Kościuszki 4 (budynek)/ul. Jasińskiego 20 (budynek pasywny).

Budynek A – Plac Kościuszki 2

Do budynku prowadzą 2 wejścia od ul. Placu Kościuszki i od strony dziedzińca. Do wejścia prowadzą schody. Istnieje możliwość umówienia spotkania z klientem przed wejściem lub w budynku USC, który jest przystosowany dla osób niepełnosprawnych.

Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

Wejście nie jest zabezpieczone bramkami.

W budynku brak jest windy.

Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze.

Brak toalety dla osób niepełnosprawnych.

Przed budynkiem wyznaczono miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku jest pętla indukcyjna.

Pomieszczenia są oznaczone w alfabecie Braille'a oraz w kontrastowej kolorystyce. Na parterze, w holu głównym umiejscowiona jest tablica tyflograficzna obrazująca rozkład pomieszczeń parteru w sposób wizualny i dotykowy (w alfabecie Braille'a). Lokalizacja tablicy jest w miejscu dostępnym, widocznym na wysokości 130 cm na środku holu na ścianie po lewej stronie (wejście od strony Placu Kościuszki). Na 1 piętrze, w korytarzu usytuowanym przy zejściu ze schodów po prawej stronie widnieje tablica tyflograficzna obrazująca rozkład pomieszczeń na 1 piętrze Ratusza w sposób wizualny i dotykowy (w alfabecie Braille'a). Tablica usytuowana jest na ścianie po przeciwnej stronie wejścia do sekretariatu Burmistrza na wysokości 130 cm.

Możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego w godzinach pracy Urzędu po wcześniejszym umówieniu.



Budynek B – Plac Kościuszki 2

Do budynku prowadzi 3 wejścia, jedno od Placu Kościuszki, dwa od strony ulicy 11 Listopada. Do wejścia od ul. 11 Listopada prowadzą schody oraz podjazd dla wózków znajdujący się przy schodach.

Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

Wejście nie jest zabezpieczone bramkami.

W budynku brak windy. Dostępny schodołaz. Osoba poruszająca się na wózku, komunikuje w Biurze Podawczym o chęci skorzystania ze schodołazu a osoba przeszkolona go obsługuje.

Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze.

Brak toalety dla osób niepełnosprawnych. W planie na rzecz poprawy dostępności, ujęta jest inwestycja w postaci modernizacji toalety dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Przed budynkiem wyznaczono miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku, w Biurze Podawczym zainstalowana pętla indukcyjna.

Pomieszczenia są oznaczone w alfabecie Braille'a oraz w kontrastowej kolorystyce. W wiatrołapie wejścia USC od strony ul. 11 Listopada, na ścianie po lewej stronie, na wysokości 130 cm umiejscowiona jest tablica tyflograficzna obrazująca rozkład pomieszczeń na parterze budynku B w sposób wizualny oraz dotykowy (w alfabecie Braille'a). Na 1 piętrze, w korytarzu usytuowanym przy zejściu ze schodów od strony USC , po lewej stronie widnieje tablica tyflograficzna obrazująca rozkład pomieszczeń na 1 piętrze Budynku B w sposób wizualny i dotykowy (w alfabecie Braille'a). Tablica umiejscowiona jest na postumencie przytwierdzonym do podłogi, w korytarzu pomiędzy salą ślubów a pomieszczeniami biurowymi USC.

Możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego w godzinach pracy Urzędu po wcześniejszym umówieniu.

Budynek – Plac Kościuszki 4

Do budynku prowadzi 2 wejścia od strony parkingu ulicy Jasińskiego. Do budynku prowadzą również wejścia od strony Placu Kościuszki natomiast w obecnej chwili są one niedostępne.

Brak podjazdów dla wózków znajdujący się przy schodach.

Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

Wejście nie jest zabezpieczone bramkami.

W budynku brak jest windy. Możliwość skorzystania ze schodołazu po wcześniejszym zgłoszeniu na Biurze Podawczym.

Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze.

Brak toalety dla osób niepełnosprawnych.

Przed budynkiem wyznaczono miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.



W budynku nie ma stacjonarnej pętli indukcyjnej. Istnieje możliwość skorzystania z przenośnego zestawu pętli indukcyjnej po wcześniejszym zgłoszeniu.

Pomieszczenia są oznaczone w alfabecie Braille'a oraz w kontrastowej kolorystyce. Na parterze, w korytarzu po lewej stronie na ścianie przy schodach prowadzących do Wydziału Inwestycji, Gospodarki Odpadami i Rolnictwa, na wysokości 130 cm zlokalizowana jest tablica tyflograficzna obrazująca rozkład pomieszczeń parteru w sposób wizualny i dotykowy (w alfabecie Braille'a). Na 1 piętrze, po przeciwnej stronie schodów, na ścianie na wysokości 130 cm zlokalizowana jest tablica tyflograficzna obrazująca rozkład pomieszczeń 1 piętra w sposób wizualny i dotykowy (w alfabecie Braille'a).

Możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego w godzinach pracy Urzędu po wcześniejszym umówieniu.

Budynek Pasywny – ul. Jasińskiego 20

Do budynku prowadzi 1 wejście od ulicy Jasińskiego.

Nad wejściami nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

Wejście nie jest zabezpieczone bramkami.

W budynku jest winda.

Dla osób na wózkach dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze i piętrze.

Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na parterze i piętrze.

Przed budynkiem wyznaczono miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Do budynku i wszystkich jego pomieszczeń można wejść z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku nie ma stacjonarnej pętli indukcyjnej. Istnieje możliwość skorzystania z przenośnego zestawu pętli indukcyjnej po wcześniejszym zgłoszeniu. Pomieszczenia są oznaczone w alfabecie Braille'a oraz w kontrastowej kolorystyce. Na parterze, w wiatrołapie po lewej stronie na ścianie, na wysokości 130 cm, zlokalizowana jest tablica tyflograficzna obrazująca rozkład pomieszczeń parteru w sposób wizualny i dotykowy (w alfabecie Braille'a). Na 1 piętrze po zejściu ze schodów, po prawej stronie zamontowana jest na ścianie, na wysokości 130 cm tablica tyflograficzna obrazująca rozkład pomieszczeń 1 piętra w sposób wizualny i dotykowy (w alfabecie Braille'a). Możliwość skorzystania z bezpłatnych usług tłumacza migowego w godzinach pracy urzędu po wcześniejszym umówieniu.

2. Dostępność architektoniczna Realizatora – Biura Projektu:

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Józefa Jaworskiego w Gminie Aleksandrów Łódzki to 1 budynek przy ulicy Bankowa 7/11.

Wejście do szkoły bez barier architektonicznych dostępne dla osób niepełnosprawnych z wyznaczonymi miejscami parkingowymi (parking naprzeciwko szkoły) oraz podjazdem.

Domofon wyposażony w oznaczenia dla osób niepełnosprawnych, dodatkowo oznaczony przycisk dzwonka na odpowiedniej wysokości dla osób poruszających się na wózku.

Klatki schodowe posiadają oznaczenia pięter (tabliczkami w alfabecie Braille'a), schody oznaczone kontrastowo, zastosowano taśmy antypoślizgowe. Winda oznaczona tabliczką w



alfabecie Braille'a. W szkole dostępna jest pętla indukcyjna. Budynek szkoły III piętrowy. Winda pozwala na dostęp do II piętra w części A szkoły.

Pomieszczenia w budynku oznaczone tabliczkami w alfabecie Braille'a. Toalety dla niepełnosprawnych, odpowiednio wyposażone oraz oznaczone odpowiednim piktogramem, znajdują się w części sportowej szkoły oraz na I piętrze w część A. Na każdym piętrze oraz przy wejściu do budynku szkoły umieszczone są tablice tyflograficzne ułatwiające poruszanie się w budynku.

Brak ograniczeń dla wstępu do placówki psów asystujących.

Możliwość skorzystania z usługi tłumacza migowego po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby i wypełnieniu wniosku, który jest dostępny na stronie internetowej szkoły.

3. Dostępność architektoniczna w trakcie realizacji projektu:

Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:

- i. wsparcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze/na piętrze w budynku z windą/schodolazem itd., szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich.
- ii. jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.01.2025 r. i obowiązuje do dnia zakończenia Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa w projekcie zawartej z Uczestnikiem Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem, poprzez złożenie oświadczenia.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.

Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy: sekretariat@szkolasport.pl