



Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3
im. Józefa Jaworskiego
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11
Tel. 42-712-15-68
email: szkolaspport@wp.pl
www.szkolaspport.pl

Aplikacja MOL NET+ w e-BIBLIOTECE - instrukcja

Wszyscy nauczyciele i uczniowie od 22.04.2021 r. mają dostęp e-BIBLIOTEKI, czyli elektronicznych zasobów naszej biblioteki.

I ETAP: LOGOWANIE W E-DZIENNIKU VULCAN

Należy koniecznie aktywować konto ucznia w dzienniku elektronicznym Vulcan. Wejdź na stronę e-dziennika (możesz przez ikonkę e-dziennika na stronie internetowej szkoły). Zostaniesz przeniesiony na stronę logowania. Kliknij przycisk *zaloguj się*, następnie *załóż konto*. Wpisz ten sam adres mailowy, którym posługujesz się, logując się do aplikacji Teams (imię.nazwisko@szkolaspport.pl). Zaznacz pole *nie jestem robotem* i wybierz *wyślij wiadomość*. W Outlook na adres mailowy, który podałeś zostanie przysłana wiadomość z linkiem aktywującym Twoje konto. Przejdź do skrzynki pocztowej, otwórz wiadomość i kliknij link aktywujący (jeżeli nie ma wiadomości w głównym folderze, przejrzyj także inne foldery, np. spam). Otworzy się nowa strona. Wpisz adres mailowy (imię.nazwisko@szkolaspport.pl) i hasło, które musi spełniać podane wymagania (8 znaków, wielka litera, cyfra, znak specjalny...). Powtórz nowe hasło, zaznacz pole *nie jestem robotem*, następnie *ustaw nowe hasło*. Pojawi się komunikat *Podsumowanie operacji i nowe hasło zostało zapisane*. Wejdź ponownie na e-dziennik i zaloguj się (adres mailowy imię.nazwisko@szkolaspport.pl i nowe hasło, które niedawno utworzyłeś). Znajdziesz się na stronie e-dziennika.

II ETAP: LOGOWANIE W E-BIBLIOTECE (MOLNET+)

Otwórz stronę internetową szkoły i wybierz ikonkę z prawej strony E-BIBLIOTEKA, następnie kliknij w obrazek MOLNET+. Pojawi się strona e-dziennika Vulcan, zaloguj się i wówczas dopiero znajdziesz się w katalogu online. Tam musisz kliknąć w ikonkę *kluczyki* i zalogować się (możesz zaznaczyć *zapamiętaj hasło*).

Wyszukiwanie

Do wyszukiwania w katalogu OPAC służy jedno pole wyszukiwawcze. Podczas wprowadzania tytułu lub autora system generuje automatyczne podpowiedzi. Wybranie poszukiwanego hasła z listy podpowiedzi spowoduje wykonanie automatycznego wyszukiwania. Następnie, jeśli dana książka jest w bibliotece, kliknij jeszcze raz jej tytuł, a wówczas wyświetli się informacja, czy jest ona dostępna czy też niedostępna, tzn. wypożyczona.

Profil użytkownika

Twoje konto (obok ikonki *kluczyków*) zawiera wszystkie dane dotyczące Twojego konta bibliotecznego. Informacje te są dostępne po zalogowaniu się.

Twoje konto zawiera następujące zakładki:

- Profil – czyli Twoje podstawowe dane.
- Wypożyczenia – Twoje aktualne wypożyczenia.
- Zaległości – lista Twoich zaległych tytułów.

Aby się wylogować, kliknij w ikonkę *rakiety* – *Wyloguj się*.

Rezerwacje

Rezerwacji podlega egzemplarz wybranego tytułu. Aby wykonać rezerwację musisz zalogować się, wyszukać interesujący Cię tytuł, a następnie przejść do listy egzemplarzy gdzie widoczny jest przycisk *Rezerwuj*. Rezerwacja jest możliwa tylko wtedy, gdy wybrany egzemplarz jest dostępny. Status Twojej rezerwacji, jak i termin jej wygaśnięcia będzie widoczny w Twoim koncie.