



Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Józefa Jaworskiego  
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11  
Tel. 42-712-15-68  
email: [szkolasport@wp.pl](mailto:szkolasport@wp.pl)  
[www.szkolasport.pl](http://www.szkolasport.pl)

# Przedmiotowe Zasady Oceniania z informatyki

W

Sportowej Szkole Podstawowej nr 3  
im. Józefa Jaworskiego  
w Aleksandrowie Łódzkim



Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Józefa Jaworskiego  
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11  
Tel. 42-712-15-68  
email: [szkolasport@wp.pl](mailto:szkolasport@wp.pl)  
[www.szkolasport.pl](http://www.szkolasport.pl)

## SPIS TREŚCI:

1. Narzędzia pomiaru osiągnięć ucznia, czyli – co oceniamy.
2. Wymagania programowe:
  - a) plan wynikowy nauczania informatyki w klasach IV – VIII szkoły podstawowej
  - b) ocenę osiągnięć ucznia.
3. Formy i sposoby oceniania wiadomości i umiejętności.
4. Skala stopniowa ocen.
5. Śródroczne i roczne ocenianie uczniów.
6. Sposoby informowania uczniów i rodziców o indywidualnych osiągnięciach.
7. Zasady współpracy z uczniami, rodzicami i pedagogiem szkolnym w celu poprawy niezadowolających wyników nauczania.
8. Ocenianie uczniów z opiniami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.



Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Józefa Jaworskiego  
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11  
Tel. 42-712-15-68  
email: [szkolasport@wp.pl](mailto:szkolasport@wp.pl)  
[www.szkolasport.pl](http://www.szkolasport.pl)

## 1. NARZĘDZIA POMIARU OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ, czyli – co oceniamy

Ocenie podlegają: sprawdziany, sprawdzian dyrektorski, kartkówki, ćwiczenia praktyczne, odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność i praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

## 2. WYMAGANIA PROGRAMOWE

**Ocena celująca** - ocenę celującą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową i wynikającym z niej programem nauczania, rozumie zgodnie z wymaganiami nauki, uogólnia i wiąże nauczane treści, wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela, samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, posiada umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób, spełnia wymagania na ocenę bardzo dobrą i odnosi sukcesy w pozaszkolnych etapach konkursów przedmiotowych

**Ocena bardzo dobra** - otrzymuje ją uczeń, który opanował materiał programowy z informatyki w danej klasie na poziomie dopełniającym, jest aktywny na lekcji, systematycznie odrabia prace domowe, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozumie, analizuje i rozwiązuje problemy podając różne rozwiązania, potrafi samodzielnie przeanalizować nowe wiadomości i efekty rozumowania przedstawić na forum klasy.

**Ocena dobra** - otrzymuje ją uczeń, który poprawnie stosuje wiadomości zdobyte na lekcji, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania, systematycznie odrabia zadania domowe, jest aktywny na lekcji.

**Ocena dostateczna** - otrzymuje ją uczeń, który opanował wiadomości z informatyki w danej klasie na poziomie podstawowym, niesystematycznie odrabia prace domowe, posiada luki w wiadomościach i umiejętnościach w materiale bieżącym, nie zawsze bierze aktywny udział w pracy na lekcji, rozwiązuje typowe zadania z poziomu podstawowego.

**Ocena dopuszczająca** - otrzymuje ją uczeń, który ma wyraźne braki w opanowaniu materiału programowego, ale uczestniczy w zajęciach wyrównawczych (jeśli szkoła je organizuje), nie zawsze odrabia prace domowe, samodzielnie lub przy pomocy nauczyciela rozwiązuje proste zadania z poziomu koniecznego.

**Ocena niedostateczna** - otrzymuje ją uczeń, który nie opanował podstawowych wiadomości i umiejętności, nie wykazuje zainteresowania na lekcji, nie odrabia prac domowych, nie wykazuje chęci osiągnięcia podstawowej wiedzy na zajęciach wyrównawczych, nie jest w stanie nawet z pomocą nauczyciela rozwiązać zadań wymagających elementarnych wiadomości i umiejętności z informatyki na poziomie danej klasy.



### 3. FORMY I SPOSOBY OCENIANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI

1. **Sprawdziany** mogą wymagać zapisania odpowiedzi na wydrukowanym arkuszu lub sprawdzać praktyczne umiejętności na komputerze, a ich celem jest weryfikacja wiadomości i umiejętności ucznia po realizacji działu podręcznika.
  - Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
  - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem
  - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jego zakres programowy.
  - Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
  - Reguły uzasadniania oceny ze sprawdzianu, jej poprawy oraz sposób przechowywania sprawdzianów są zgodne z WO.
  - Sprawdzian pozwala zweryfikować wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
  - Zasady przeliczania oceny punktowej na stopień szkolny są zgodne z WO.
  - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane i poprawiane po oddaniu prac.
2. **Sprawdzian dyrektorski**
  - Sprawdzian dyrektorski to praca pisemna i/lub praca przy komputerze ucznia, która może trwać jedną lub więcej godzin lekcyjnych.
  - Sprawdzian dyrektorski może obejmować materiał z jednego lub więcej działów programowych jednak nauczyciel szczegółowo określa zakres wiedzy i umiejętności.
  - Zakres materiału podaje nauczyciel nie później niż 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia sprawdzianu.
  - Ocenianie sprawdzianu musi być zgodne z zasadami przedmiotowego o ceniania i z wymaganiami na poszczególne poziomy edukacyjne.
  - **Uzyskana przez ucznia ocena ze sprawdzianu nie podlega poprawie.**
3. **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
  - wartość merytoryczną,
  - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
  - dokładność wykonania polecenia,
  - staranność i estetykę.
4. **Odpowiedź ustna** obejmuje zakres programowy aktualnie realizowanego działu. Oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:
  - zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
  - właściwe posługiwanie się pojęciami,



- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
  - sposób formułowania wypowiedzi.
5. **Praca domowa** jest pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.
- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
  - Brak pracy domowej jest oceniany zgodnie z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WO.
  - Błędnie wykonana praca domowa jest dla nauczyciela sygnałem mówiącym o konieczności wprowadzenia dodatkowych ćwiczeń utrwalających umiejętności.
  - Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
6. **Aktywność i praca ucznia na lekcji** są oceniane (jeśli WO nie stanowi inaczej), zależnie od ich charakteru, za pomocą plusów i minusów lub oceny.
- Plus uczeń może uzyskać m.in. za samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji.
  - Minus uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak plików potrzebnych do wykonania zadania), brak zaangażowania na lekcji.
  - Sposób przeliczania plusów i minusów na oceny jest zgodny z umową między nauczycielem a uczniami, z uwzględnieniem zapisów WO.
7. **Prace dodatkowe** obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:
- wartość merytoryczną pracy,
  - stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
  - estetykę wykonania,
  - wkład pracy ucznia,
  - sposób prezentacji,
  - oryginalność i pomysłowość pracy.
  - praca dodatkowa jest wykonywana przez ucznia w domu.
  - praca dodatkowa nie jest obowiązkowa.
  - nauczyciel może zweryfikować samodzielność wykonanej pracy.
  - w przypadku stwierdzenia niesamodzielności wykonania pracy nauczyciel ma prawo nie wstawić oceny do dziennika.
  - ocenę jaką może uzyskać uczeń z pracy dodatkowej nie powinna być niższa niż 5,



Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Józefa Jaworskiego  
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11  
Tel. 42-712-15-68  
email: [szkolasport@wp.pl](mailto:szkolasport@wp.pl)  
[www.szkolasport.pl](http://www.szkolasport.pl)

- w przypadku pracy zawierającej niewielkie błędy nauczyciel może nie wystawiać oceny, jednak w dzienniku powinien odnotować fakt podjęcia próby rozwiązania zadania znakiem „+”.

8. **Szczególne osiągnięcia** uczniów, w tym udział w konkursach przedmiotowych (szkolnych i międzyszkolnych), są oceniane zgodnie z zasadami zapisanymi w WO.

#### Zasady oceniania pracy ucznia na lekcji informatyki:

Objaśnienia dotyczące znaków graficznych:

1. Gdy uczeń zbierze trzy (+) - to otrzymuje ocenę bdb.
2. Uczeń może w ciągu półrocza zgłosić jeden raz nieprzygotowanie do lekcji, co jest zaznaczane w dzienniku znakiem (np). Każde następne nieprzygotowanie zgłoszone przez ucznia oceniane jest oceną niedostateczną.

#### 4. SKALA STOPNIOWA OCENY PRAC PISEMNYCH

Prace pisemne (sprawdziany dyrektorskie, prace klasowe, kartkówki) są punktowane i w zależności od zdobytych punktów wystawiona jest ocena wg poniższej skali:

100% - celujący

99% - 90% - bardzo dobry

89% - 75% - dobry

74% - 55% - dostateczny

54% - 40% - dopuszczający

39% - 0% - niedostateczny

Ponadto ocenę **celującą** otrzymuje uczeń, który wykonał zadania w minimum 90% oraz wykonał zadanie dodatkowe.

#### 5. ŚRÓDROCZNE I ROCZNE OCENIANIE UCZNIÓW

Oceny wystawiane przez nauczyciela są jawne. Wszystkie oceny częściowe mają przypisane wagi, czyli liczby określające orientacyjny wkład pracy ucznia w uzyskanie tej oceny. Stosowane są następujące wagi:

- 1 – niski stopień trudności uzyskania oceny
- 2 – średni stopień trudności uzyskania oceny
- 3 – wysoki stopień trudności uzyskania oceny

Rodzaj ocenianej pracy	Waga
Sprawdziany dyrektorskie	3
Sprawdziany, poprawy sprawdzianu	3
Kartkówki, Prace długoterminowe, projekty edukacyjne	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Odpowiedzi ustne, prace domowe, aktywność na lekcji, prace dodatkowe,</li> <li>✓ Inne formy aktywności, np.: udział w konkursach informatycznych, wykonywanie pomocy dydaktycznych, aktywny udział w pracach koła informatycznego,</li> </ul>	1

Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej, nauczyciel oblicza średnią ważoną według następującego wzoru:

$$\frac{o_1w_1 + o_2w_2 + o_3w_3 + \dots + o_nw_n}{w_1 + w_2 + w_3 + \dots + w_n}, \text{ gdzie}$$

$o_1, o_2, o_3, \dots, o_n$  – oceny cząstkowe ucznia

$w_1, w_2, w_3, \dots, w_n$  – waga poszczególnej oceny cząstkowej

Oceny śródroczne i roczne są średnią ważoną ocen cząstkowych i wystawiane są na podstawie poniższej skali:

Średnia ważona	Ocena śródroczna lub roczna
1,00 – 1,49	Niedostateczna
1,50 – 2,74	Dopuszczająca
2,75 – 3,74	Dostateczna
3,75 – 4,74	Dobra
4,75 – 5,74	Bardzo dobra
5,75 - 6,00	Celująca



Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Józefa Jaworskiego  
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11  
Tel. 42-712-15-68  
email: [szkolasport@wp.pl](mailto:szkolasport@wp.pl)  
[www.szkolasport.pl](http://www.szkolasport.pl)

1. Ocena roczna wystawiana jest w taki sam sposób, jak ocena śródroczna, przy czym pod uwagę bierze się ocenę śródroczną.
2. Uczeń ma prawo do uzyskania wyższej, niż przewidywana, oceny rocznej, po spełnieniu następujących warunków:
  - a) oceny z co najmniej połowy prac klasowych są ocenami z poziomu, o który ubiega się uczeń,
  - b) prace klasowe są poprawiane w określonym terminie,
  - c) napisze całoroczny test na poziomie nie mniejszym niż ocena, o którą się ubiega,
3. Uczeń może nie być klasyfikowany z informatyki, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczzonego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.

## 6. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O INDYWIDUALNYCH OSIĄGNIĘCIACH

1. Uczeń jest na bieżąco informowany o otrzymywanych ocenach.
2. Każda ocena jest jawna. Uczeń ma prawo wiedzieć za co i jaką ocenę otrzymał.
3. Informację o planowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej podaje się uczniowi co najmniej dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego
4. Informację o planowanej rocznej ocenie niedostatecznej otrzymuje uczeń i jego rodzice miesiąc przed roku szkolnego.
5. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych, które odbywają się w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły (wychowawcę).
6. Zarówno uczeń jak i rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych oraz ocen częściowych w dzienniku.
7. W zależności od potrzeb przeprowadzane są: rozmowy indywidualne z rodzicami o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci.

## 7. ZASADY WSPÓŁPRACY Z UCZNIAMI, RODZICAMI I PEDAGOGIEM SZKOLNYM W CELU POPRAWY NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW NAUCZANIA

1. Ustalenie wspólnie z uczniem jakie partie materiału wymagają nadrobienia.
2. Ustalenie, w jaki sposób zaległości mają zostać nadrobione:
  - a) pomoc koleżeńska,
  - b) pomoc nauczyciela,
  - c) praca własna.





Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Józefa Jaworskiego  
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11  
Tel. 42-712-15-68  
email: [szkolaspport@wp.pl](mailto:szkolaspport@wp.pl)  
[www.szkolaspport.pl](http://www.szkolaspport.pl)

3. Współpraca z pedagogiem szkolnym:

- a) wspólne ustalanie sposobu pracy z uczniami mającymi problemy dydaktyczne i wychowawcze.

## 8. OCENIANIE UCZNIÓW Z OPINIAMI Z PORADNII PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Uczeń posiadający aktualną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym na danym poziomie nauczania ma dostosowane wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, poprzez np.:

- ✓ dyslektycy mają czytaną treść zadań (jeśli o to poproszą)
- ✓ zamiana kolejności cyfr nie ma wpływu na obniżenie oceny, jeżeli zachowany jest logiczny tok myślenia,
- ✓ podczas rozwiązywania zadań tekstowych nauczyciel powinien sprawdzić, czy treść zadania jest przez ucznia prawidłowo zrozumiała, w razie potrzeby udzielić wskazówek
- ✓ w czasie sprawdzianów zwiększyć czas na rozwiązanie zadań
- ✓ dzielić materiał na mniejsze części

### Dodatkowo dla uczniów z opinią o dyskalkulii

- ✓ Ocenianie całego procesu wykonania zadania, a nie tylko końcowego wyniku
- ✓ Wyrażanie zgody na rozwiązywanie zadań w sposób najbardziej dogodny dla ucznia
- ✓ Zwolnienie ucznia z pamięciowego opanowania wzorów, zasad, reguł

Jednak uczniowie ci powinni opanować co najmniej wymagania konieczne, aby móc kontynuować naukę w klasie programowo wyższej lub musi być zauważony postęp w wiadomościach i umiejętnościach ucznia. W przypadku tych uczniów przy ustalaniu oceny nauczyciel może brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się



Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Józefa Jaworskiego  
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11  
Tel. 42-712-15-68  
email: [szkolasport@wp.pl](mailto:szkolasport@wp.pl)  
[www.szkolasport.pl](http://www.szkolasport.pl)

z obowiązków lekcyjnych, aktywność podczas lekcji, chęć uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (jeśli szkoła oferuje takie zajęcia).

Wymagania z informatyki na poszczególne oceny w klasie na poziomach klas dostępne są na stronie:

<https://dlauczyciela.pl/pliki/zasoby,reforma-2017-szkola-podstawowa-klasy-4-8,informatyka,lubie-to>