Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3
im. Józefa Jaworskiego
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11
Tel. 42-712-15-68
email: szkolasport@wp.pl
www.szkolasport.pl

Przedmiotowe Zasady Oceniania

z języka polskiego w klasie IVB

w

Sportowej Szkole Podstawowej nr 3

im. Józefa Jaworskiego

w Aleksandrowie Łódzkim

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3
im. Józefa Jaworskiego
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11
Tel. 42-712-15-68
email: szkolasport@wp.pl
www.szkolasport.pl

SPIS TREŚCI:

1. Narzędzia, formy i sposoby pomiaru osiągnięć ucznia.
2. Skala punktowa oceniania bieżącego.
3. Śródroczne i roczne ocenianie uczniów.
4. Sposób przeliczania wyników prac pisemnych na punkty.
5. Sposoby informowania uczniów i rodziców o indywidualnych osiągnięciach.
6. Zasady współpracy z uczniami, rodzicami i pedagogiem szkolnym w celu poprawy niezadowalających wyników nauczania.
7. Ocenianie uczniów z opiniami z Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej.

1. NARZĘDZIA, FORMY I SPOSOBY POMIARU OSIĄGNIĘĆ UCZNIA.

Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się poprzez ocenę następujących form aktywności uczniów:

- ✓ sprawdzian
- ✓ praca klasowa (stylistyczna)
- ✓ kartkówka
- ✓ dyktando
- ✓ aktywność
- ✓ praca domowa
- ✓ recytacja
- ✓ zeszyt
- ✓ *testy diagnostyczne – nie podlega ocenie*
- ✓ *sprawdziany śródroczne, roczne – nie podlega ocenie*

Sportowa Szkoła Podstawowa nr 3
im. Józefa Jaworskiego
95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Bankowa 7/11
Tel. 42-712-15-68
email: szkolasport@wp.pl
www.szkolasport.pl

RODZAJ AKTYWNOŚCI, KTÓRĄ MOŻNA POPRAWIĆ :

- ✓ Sprawdzian
  - praca samodzielna ucznia na lekcji (max do 45 minut) w formie pisemnej, obejmująca wiadomości i umiejętności dotyczące określonego zakresu materiału
  - sprawdzian jest zapowiadany z tygodniowym wyprzedzeniem oraz podany jest zakres sprawdzanych umiejętności i wiadomości
  - sprawdzian poprzedzony jest lekcją powtórzeniową, na której utrwalony jest zakres materiału
  - uczeń nieobecny na sprawdzianie musi go napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem
  - sprawdzian przechowuje nauczyciel i jest do wglądu dla uczniów i ich rodziców do zakończenia zajęć w danym roku szkolnym
  - poprawa sprawdzianu odbywa się na prośbę ucznia w terminie ustalonym z nauczycielem

  Uczeń, który uzyskał niezadawalającą liczbę punktów, ma prawo przystąpić do porawy tylko raz w ustalnym z nauczycielem terminie. Do dziennika wpisywana jest tylko liczba punktów z poprawy, która jest ostateczna.

RODZAJE AKTYWNOŚCI, KTÓRE **NIE** PODLEGAJĄ POPRAWIE:

- ✓ Praca klasowa (stylistyczna)
  - samodzielna praca pisemna ucznia na lekcji (minimum 45 minut) w formie wypracowania
  - prace klasowe są zapowiedziane przynajmniej z tygodniowym wyprzedzeniem
  - uczeń nieobecny na pracy klasowej musi ją napisać w terminie uzgodnionym z nauczycielem
- ✓ Kartkówka – zapowiedziana lub nie
  - samodzielna, pisemna praca ucznia na lekcji (do 15 min) obejmująca od 1 do 3 tematów lekcyjnych lub sprawdzenie ostatniej pracy domowej
  - uczeń, który z powodu nieobecności nie przystąpił do kartkówki, może ją napisać w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem
  - kartkówki po sprawdzeniu i ocenieniu są oddawane uczniom.
- ✓ Dyktando – zapowiedziane lub nie
  - kryteria oceniania:

LICZBA BŁĘDÓW ZASADNICZYCH	LICZBA PUNKTÓW
0	**10**
1	**9**

2	**8**
3	**7**
4	**6**
5	**5**
6	**4**
7	**3**
8	**2**
9	**1**
10	**0**

- Przez błędy zasadnicze rozumie się pisownię:
  - **ó, u, rz, ż, ch, h;**
  - ***nie*** z różnymi częściami mowy;
  - wielką i małą literą;
  - wyrazów z **en, em, on, om, ą, ę;**
  - **ó, u, rz, ż, ch, h;**
  - cząstki – ***by*** z różnymi częściami mowy;
  - zakończeń typu –**ii, -ji, -i**
  - brak wyrazu z trudnością ortograficzną
- Błędy drugorzędne to inne błędy, np.: ą, ę z utratą dźwięczności, zmiękczenia, opuszczone pojedyncze litery, przestawienie liter.
- Dwa błędy drugorzędne oraz trzy błędy interpunkcyjne składają się na jeden błąd zasadniczy

✓ Aktywność
- stopień zaangażowania na lekcji z zachowaniem kultury wypowiedzi
- odpowiedź ustna
- udział w konkursach przedmiotowych
- podejmowanie się wykonania prac dodatkowych
- pomoc koleżeńska

✓ Praca domowa
- praca domowa jest obowiązkowa
- brak zeszytu przedmiotowego lub zeszytu ćwiczeń jest równoznaczne z brakiem pracy domowej

✓ Recytacja
- znajomość tekstu utworu
- wyraziste mówienie (dostosowanie sposobu mówienia do prezentowanego fragmentu tekstu, odpowiednie akcentowanie, modulacja głosu, pauzy, wyrażanie uczuć za pomocą głosu, zaciekawienie, wzruszenie słuchaczy)
- właściwe tempo mówienia (dostosowane do sytuacji, przestrzeganie znaków interpunkcyjnych)

- ✓ Zeszyt
  - prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe
  - ocenie podlega: kompletność notatek i ich poprawność merytoryczna oraz estetyka zapisu

  Dopuszcza się w jednym okresie trzy nieprzygotowania ucznia do lekcji. W dzienniku zostaje odnotowany taki fakt symbolem „n". W przypadku wyczerpania wszystkich możliwych nieprzygotowań lub ich niezgłoszenie, nauczyciel ma prawo sprawdzić pracę domową. Można również wywołać ucznia do odpowiedzi, przydzielając punkty w kategorii aktywność.

2. SKALA PUNKTOWA OCENIANIA BIEŻĄCEGO.

Każdy uczeń może zdobyć maksymalnie 200 pkt. w czasie jednego okresu:

RODZAJ AKTYWNOŚCI	LICZBA PUNKTÓW	CZĘSTOTLIWOŚĆ	SUMA
Sprawdzian	20	1	20
Praca klasowa (stylistyczna)	20	1	20
kartkówka	10	4	40
dyktando	10	3	30
aktywność	10	5	50
praca domowa	10	1	10
recytacja	20	1	20
zeszyt	10	1	10

Liczba uzysanych punktów przez ucznia zdanej aktywności zostaje odnotowana w dzienniku według schematu: 5/10 co oznacza, że uczeń zdobył 5 punktów na 10 możliwych.

3. SPOSÓB PRZELICZANIA WYNIKÓW PRAC PISEMNYCH NA PUNKTY.

Wynik procentowy uzyskany przez ucznia na sprawdzianie lub kartkówce zostaje przeliczony na system punktowy w następujący sposób:

- maksymalna liczba punktów z danej kategorii (sprawdzian, kartkówka) zostaje pomnożona przez uzyskany wynik procentowy

- do dziennika wpisana zostanie liczba punktów wynikajaca z powyższego algorytmu

W przypadku liczby punktów zawierającej części, należy zaokrąglić do pełnej ilości punktów zgodnie z zasadą zaokrągleń.

Np. wynik $12{,}3 \approx 12$, $12{,}5 \approx 13$, $12{,}6 \approx 13$

4. ŚRÓDROCZNE I ROCZNE OCENIANIE UCZNIÓW.

Ocena śródroczna ustalona jest według następującej skali:

OCENA	PROCENTY	LICZBA PUNKTÓW
celujący	95 - 100	190 – 200
bardzo dobry	80 - 94	160 – 189
dobry	65- 79	130 – 159
dostateczny	45 - 64	90 – 129
dopuszczający	30 - 44	60 – 89
niedostateczny	0 - 29	0 – 59

Ocena roczna obejmuje liczbę punktów zdobytych przez ucznia w I i II okresie łącznie a następnie przeliczana jest według następującej skali:

OCENA	PROCENTY	LICZBA PUNKTÓW
celujący	95 - 100	380 - 400
bardzo dobry	80 - 94	320 - 379
dobry	65 - 79	260 - 319
dostateczny	45 - 64	180 - 259
dopuszczający	30 - 44	120 - 179
niedostateczny	0 - 29	0 – 119

W przypadku braku możliwości realizacji przez nauczyciela danej aktywności, zaplanowana maksymalna liczba punktów do zdobycia przez uczniów w danym okresie zostanie ponownie przeliczona zgodnie z ustalonymi progami procentowymi.

5. SPOSOBY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O INDYWIDUALNYCH OSIĄGNIĘCIACH

1. Uczeń jest na bieżąco informowany o uzyskanej liczbie punktów.
2. Informację o planowanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej podaje się uczniowi co najmniej dwa tygodnie przed końcem roku szkolnego.
3. Informację o planowanej rocznej ocenie niedostatecznej otrzymuje uczeń i jego rodzice miesiąc przed końcem roku szkolnego.
4. Zarówno uczeń jak i rodzice mają prawo do obejrzenia prac pisemnych.
5. Rodzice są informowani o osiągnięciach swoich dzieci podczas zebrań ogólnych i konsultacji, które odbywają się w terminach ustalonych przez dyrektora szkoły (wychowawcę).
6. W zależności od potrzeb przeprowadzane są rozmowy indywidualne, przekazywanie wiadomości przez dziennik elektroniczny, wpisywanie uwag do zeszytu przedmiotowego ucznia informujące rodziców o postępach i trudnościach w nauce ich dzieci.

6. ZASADY WSPÓŁPRACY Z UCZNIAMI, RODZICAMI I PEDAGOGIEM SZKOLNYM W CELU POPRAWY NIEZADOWALAJĄCYCH WYNIKÓW NAUCZANIA

1. Ustalenie wspólnie z uczniem jakie partie materiału wymagają nadrobienia.
2. Ustalenie, w jaki sposób zaległości mają zostać nadrobione:
   a) pomoc koleżeńska,
   b) pomoc nauczyciela,
   c) praca własna.
3. Współpraca z pedagogiem szkolnym:
   a) wspólne ustalanie sposobu pracy z uczniami mającymi problemy dydaktyczne i wychowawcze.
4. Sposoby komunikacji z rodzicami:
   a) dziennik elektroniczny
   b) konsultacje
   c) zebrania z rodzicami
   d) indywidualne spotkania - termin ustalony z nauczycielem

7. OCENIANIE UCZNIÓW Z OPINIAMI Z PORADNI PSYCHOLOGICZNO - PEDAGOGICZNEJ

Uczniowie z dysleksją, dysgrafią i dysortografią posiadający aktualną, pisemną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej mają obniżone wymagania zgodnie ze wskazaniami poradni.

Jednak uczniowie ci powinni opanować co najmniej wymagania konieczne, aby móc kontynuować naukę w klasie programowo wyższej lub musi być zauważony postęp w wiadomościach i umiejętnościach ucznia. W przypadku tych uczniów przy ustalaniu oceny nauczyciel może brać pod uwagę wkładany wysiłek w wywiązywaniu się z obowiązków lekcyjnych, aktywność podczas lekcji, chęć uczestniczenia w zajęciach dodatkowych (jeśli szkoła oferuje takie zajęcia).